

CLUBREGLEMENT TC Logan vzw

Het gebruik van de terreinen van TC Logan is voorbehouden aan de leden van de club of aan deelnemers aan activiteiten die door de club georganiseerd of toegestaan worden.

Reservatiesysteem

Reservatiereglement

Even herinneren:

- Er wordt onderscheid gemaakt tussen jeugdleden (jonger dan 16 jaar) en volwassen leden.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen een **daluur** en een **piekuur**.
 - Voor volwassenen
Een piekuur is van maandag tot vrijdag een uur na 18u.
Daluren zijn alle uren tijdens het weekend en tijdens de week zijn dit de uren die aanvangen vóór 18u30.
 - Voor jeugdleden
Jeugdleden kunnen een plein reserveren in het weekend of **tot 19u30** (dus ten laatste starten om 18u30) tijdens de weekdagen.

Hoe reserveren?

- Een plein reserveren gebeurt via het reservatie-programma van Thomas. Dit programma is te gebruiken op de computer in de chalet. Of je kan het programma downloaden vanaf de website van tc-logan (www.tclogan.be) en thuis op uw computer installeren. Dit laat je toe om een plein thuis te reserveren.

Regels bij het reserveren

- Een volwassen speler kan gelijktijdig **2 daluren** **OF één piekuur en één daluur** reserveren.
- Jeugdleden kunnen gelijktijdig 2 daluren reserveren.
- Per plein (reservatie) worden steeds 2 namen opgegeven. Wanneer je de reservatie inbrengt, moet je je eigen naam niet opgeven want die komt er automatisch op bij het oproepen van het systeem.
Om te reserveren moet je dus voor een
 - Enkel spel: de naam van je tegenspeler selecteren
 - Dubbel spel gedurende 1 uur: slechts 1 van de 3 medespelers aanduiden
 - Dubbel spel van 2 uur: de 3 medespelers selecteren. In de tabel komen dan speler 1 en 2 op het eerste uur te staan en speler 3 en 4 op het tweede uur.
- Een volgende reservatie kan uitgevoerd worden, hetzij binnen dezelfde week, hetzij tijdens de daarop volgende weken.
- Leden die gereserveerd hebben, hebben altijd voorrang op andere leden die niet gereserveerd hebben op het **door hen gereserveerde terrein**. Indien na verloop van de normale reservatietijd er leden staan te wachten, wordt het terrein aan de wachtenden toegewezen. Zij bevestigen hun reservatie door hun namen in te brengen op het reservatiesysteem.
- Er kan gereserveerd worden voor alle uren van de week, rekening houdend met de volgende regels:
 - Activiteiten georganiseerd door de club (Interclub, tornooien, jeugdavond, sportkampen, lessenreeksen...) hebben altijd voorrang.
Deze activiteiten zullen altijd duidelijk vermeld worden op het reservatiesysteem.
Let wel!: indien tijdens de interclub een match langer duurt dan gepland, dan kunnen de leden die het

gebruikte plein gereserveerd hebben dit plein niet opeisen en ook geen aanspraak maken op de andere reeds gereserveerde terreinen.

Ook omgekeerd kan het gebeuren dat pleinen die voor interclub gereserveerd werden toch vroeger vrijkomen. Voor ons is het niet altijd mogelijk om de geblokkeerde pleinen direct vrij te geven. Wie zich dan eerst aanmeldt in Logan, kan gebruik maken van dit terrein.

- Bij de onmogelijkheid om te spelen, moet een gereserveerd uur **tijdig geannuleerd** worden.

Fairplay van het reserveren!

Volgende inbreuken op het gebruik van het reservatiesysteem werden reeds vastgesteld:

- Spelers reserveren onder de naam van iemand anders.
- Spelers reserveren een plein, maar komen niet opdagen.

Sancties bij het misbruik van het systeem

Bij reservatie onder een andere naam wordt zowel de speler die een naam misbruikt als de speler die zijn naam laat misbruiken 2 weken van het reservatiesysteem gehaald.

Alle spelers van een gereserveerd plein, die niet opdagen, worden gedurende 2 weken van het reservatiesysteem geschrapt.

Bij herhaaldelijk misbruik van het systeem kan het bestuur beslissen een naam definitief te schrappen.

uitnodigen van niet-leden

Bij uitzondering kan een lid maximaal 2 maal een niet-lid uitnodigen **tijdens de daluren**, mits **betaling van 10 euro** door het niet-lid. (voor jeugdleden tot 16 jaar is de bijdrage van een niet-Loganlid 5 euro). Een niet-lid mag dus enkel spelen met een Logan-lid. Er worden geen verdere afwijkingen toegestaan. Toezien op de naleving is niet enkel de verantwoordelijkheid van de bestuursleden, maar ook de plicht van elk lid.

Reservatie van een tennisuur met een niet-lid moet tijdig aangevraagd worden bij het logan-secretariaat [☎ (050)39 36 86 of (0473)84 28 79]. De reservatie wordt door het secretariaat opgenomen in het reservatiesysteem, zodat ieder Logan-lid kan zien dat het hier niet om zwart spelen gaat.

Algemene regels

Bij het begin van elk seizoen worden de nodige inspanningen gedaan om chalet, terreinen en omgeving in goede en nette staat te brengen. Van ieder lid wordt dan ook verwacht dat tijdens het seizoen de nodige inspanningen gedaan worden om dit zo te houden.

Niet naleven van de regels brengt bijkomend werk mee voor de andere leden en veroorzaakt bijkomende kosten die met de medewerking van allen vermeden kan worden.

- **Terreinen**
 - Om **beschadiging van de terreinen te vermijden wordt enkel gespeeld met tennisschoenen met platte zolen** (bvb. geen jogging- of loopschoenen ...)
Wanneer vastgesteld wordt dat niet met aangepaste sportschoenen gespeeld wordt, zal men onmiddellijk het terrein moeten verlaten.
 - Vooraleer te spelen op de terreinen moet nagegaan worden of het aangewezen is om te vegen of te sproeien. (voorganger heeft eventueel zijn 'job' niet of onvoldoende uitgevoerd)

- Bij het verlaten van het terrein moet het terrein geveegd worden met de daartoe voorziene sleepmatten. Indien aangewezen (pleinen te droog), moet er gesproeid worden, zodat het terrein er goed verzorgd bijligt voor de volgende spelers en dit tegen de aanvang van het volgend speeluur.
- Indien de terreinen er te nat bij liggen (regen) mag er niet gespeeld worden. Er moet gewacht worden tot de terreinen volledig droog liggen. Dit om schade aan de terreinen te vermijden. Eventuele schade is moeilijk te herstellen en kan de kwaliteit van de terreinen voor de rest van het seizoen in het gedrang brengen.
- Alle voorwerpen die niet thuishoren op het terrein (lege blikjes, flesjes, glazen, papiertjes, ...) moeten verwijderd worden. Afval in de daartoe voorzien vuilbakken deponeren, leeggoed en glazen meenemen naar de chalet.
- Op de terreinen wordt er niet gerookt.

● **Omgeving**

- De omgeving rond de terreinen en de chalet moet net en in orde gehouden worden. Ook hier geldt: afval moet in de daartoe voorzien vuilbakken gedeponerd worden, leeggoed en glazen worden meegenomen naar de chalet.
- Indien gebruik gemaakt wordt van tafel(s) en/of stoelen, moeten deze na gebruik teruggebracht worden naar hun normale plaats. En, wanneer vereist, gereinigd worden!
- Er wordt enkel buiten gerookt. In de chalet zijn voldoende asbakken ter beschikking. Gelieve asbakken te gebruiken of de assen in de aparte astonnen te deponeren. Na gebruik worden de asbakken teruggebracht op de voorzien plaats in de chalet.
- Fietsen worden in de voorziene fietsrekken geplaatst aan de ingang. Bromfietsen worden op dezelfde plaats op een ordentelijke manier geparkeerd. De ingang mag niet geblokkeerd worden.

● **Chalet**

- Als algemene regel geldt dat ieder lid preventief zorgt voor de nodige orde en netheid binnen de chalet en door zijn/haar gedrag vernietigingen vermijdt.
- Op weekdays is de bar geopend van 19.00 tot 23.00 uur. Op zaterdag, zondag en feestdagen is dit afhankelijk van de activiteiten die georganiseerd worden.
- Bar, keuken, voorraadruimte en berging zijn enkel toegankelijk voor wie de bar op dat ogenblik openhoudt, voor de leden van het bestuur en in geval clubactiviteiten, voor wie meewerkt aan de organisatie van de activiteit.
- Er wordt in de bar enkel gewerkt met **contante** betaling.
- De chalet is **rookvrij!**

● **Kleedkamers**

- Strikte naleving van orde en netheid zijn, om hygiënische redenen, absoluut vereist in kleedkamers en douchecellen.
- Na gebruik moet nagegaan worden dat er geen voorwerpen meer blijven liggen in de kleedkamer of douchecellen.

- **Sportongevallen**

Via de aansluiting bij VTV zijn de leden verzekerd voor sportongevallen, onder de voorwaarden van de VTV.

- Aangifte van een ongeval:

stuur via mail volgende gegevens van het ongeval door naar Ann Vanslebrouck (<mailto:ann.vanslebrouck@telenet.be>):

- Naam speler
- Omschrijving van het ongeval
- Naam van één of meerdere getuigen

Op het secretariaat wordt de aangifte van het ongeval via internet doorgegeven aan Ethias.

Je ontvangt vervolgens van het secretariaat:

- Een formulier die je door de dokter kan laten invullen.
 - Het dossiernummer en de naam van de verantwoordelijke voor dit dossier bij Ethias.
- Vervolgens gebeurt iedere communicatie rechtstreeks met deze persoon.

- **Naleving van het reglement**

- Alle leden staan in voor een correcte toepassing van het reglement. Wanneer overtredingen van dit reglement vastgesteld worden, kan het bestuur de aangewezen sanctie(s) toepassen.

Informatie naar het bestuur

Heeft men nieuwe ideeën, zowel naar activiteiten als naar infrastructuur, zijn er bepaalde problemen (defecten, onvolkomenheden, niet-naleving van het reglement ...) dan kan men terecht bij de leden van het **bestuur**.

Benoot Geert	0486 69 51 04
Dumon Ann	0472 58 15 28
Sanders Franky	0475 68 64 76
Schotte Patrick	0475 24 52 11
Seghers Peter	0486 07 92 79
Van Acker Johan	050 38 79 93
Vanslebrouck Ann	050 39 36 86
Vanslebrouck Jan	0475 45 58 18